Parrocchia S.Pancrazio Martire
SCUOLA DELL'INFANZIA "AMALIA SIOTTO PINTOR"
Via Vimercati Sozzi, 38- 24060- GORLAGO BG
www.parrocchiagorlago.it- scuolamaterna@parrocchiagorlago.it
Tel.: 035-953754 int. 1

OGGETTO: Domanda d'iscrizione o rinnovo iscrizione ANNO SCOLASTICO 2026/2027

COGNOME E NOME (del bambino)……..SESSO……

CODICE FISCALE……CITTADINANZA……..

NATO/A A ……PROV……IL……

RESIDENTE IN……VIA……N…….

RELIGIONE O CREDO PROFESSATO……..

NUMERO DI TELEFONO PER CONTATTI:

MAMMA_____ PAPA'_____

CASA_____ALTRO NUMERO PER EMERGENZE_____

MAIL (scrivere tutto maiuscolo) _____

Nucleo famigliare

PADRE……..

NATO A ……IL……..

CODICE FISCALE……TITOLO DI STUDIO……..

MADRE……..

NATO A ……IL……

CODICE FISCALE……TITOLO DI STUDIO……..

FRATELLI:

NOME……LUOGO E DATA DI NASCITA……..

TIPO DI SCUOLA……

NOME……LUOGO E DATA DI NASCITA……..

TIPO DI SCUOLA……

Firma dei genitori

…… ……..

Gorlago li ……..

Parrocchia S.Pancrazio Martire
SCUOLA DELL'INFANZIA "AMALIA SIOTTO PINTOR"
Via Vimercati Sozzi, 38- 24060- GORLAGO BG
www.parrocchiagorlago.it- scuolamaterna@parrocchiagorlago.it
Tel.: 035-953754 int. 1

PERSONE DELEGATE AL RITIRO DEL BAMBINO:

Le persone autorizzate al ritiro del bambino all'uscita della scuola, devono essere maggiorenni

Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta.

nome e cognome	rapporto o parentela

Firma leggibile

_____ _____

padre o chi ne fa le veci madre o chi ne fa le veci

Parrocchia S.Pancrazio Martire
SCUOLA DELL'INFANZIA "AMALIA SIOTTO PINTOR"
Via Vimercati Sozzi, 38- 24060- GORLAGO BG
www.parrocchiagorlago.it- scuolamaterna@parrocchiagorlago.it
Tel.: 035-953754 int. 1

Informativa privacy per le famiglie

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

Gentile Famiglia,
la Parrocchia San Pancrazio Martire, con sede in Via Caniana 1, 24060 Gorlago (BG), in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i dati personali Suoi e di Suo/a figlio/a saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale applicabile.

1. Tipologia di dati trattati
Il Titolare tratta dati personali comuni (nome, cognome, indirizzo, recapiti telefonici, e-mail, dati anagrafici del minore e dei genitori/tutori) e dati particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR, limitatamente alle informazioni necessarie alla gestione del servizio educativo (ad esempio: allergie, intolleranze alimentari, diete speciali, eventuali certificazioni di salute rilevanti per la frequenza) e/o eventuali immagini dell'alunno, solo dietro specifico consenso. Potranno inoltre essere raccolti dati riguardo le persone autorizzate al ritiro dell'alunno, al termine dell'orario scolastico (nome e cognome; rapporto di parentela). I dati sono raccolti durante la preiscrizione, l'iscrizione e nel corso della frequenza.

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento

a) Gestione della preiscrizione e dell'iscrizione. Le basi giuridiche sono l'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali (art. 6, par. 1, lett. b GDPR); adempimento di obblighi legali (art. 6, par. 1, lett. c GDPR).
b) Attività didattico-educative (registrazione presenze, documentazione del percorso educativo, valutazioni e osservazioni pedagogiche). Le basi giuridiche sono l'esecuzione del contratto educativo (art. 6, par. 1, lett. b GDPR); adempimento di obblighi legali (art. 6, par. 1, lett. c GDPR).
c) Finalità amministrativo-contabili (emissione ricevute, gestione incassi, controllo della posizione contributiva). Le basi giuridiche sono l'esecuzione del contratto (art. 6, par. 1, lett. b GDPR); obblighi legali in materia amministrativo-contabile e fiscale (art. 6, par. 1, lett. c GDPR).
d) Gestione dei servizi accessori (mensa, uscite didattiche, attività integrative ed extra-curricolari). Le basi giuridiche sono l'esecuzione del contratto (art. 6, par. 1, lett. b GDPR); per i dati particolari: consenso esplicito (art. 9, par. 2, lett. a GDPR).
e) Utilizzo di immagini e video per promuovere le attività della Parrocchia (iniziative educative, documentazione interna, pubblicazioni cartacee o digitali, sito web, social network). La base giuridica è il consenso (art. 6, par. 1, lett. a GDPR).
f) Comunicazione dei dati alla scuola successiva (al termine del percorso, per favorire la continuità educativa). La base giuridica è il consenso (art. 6, par. 1, lett. a GDPR).

Il conferimento dei dati necessari alle finalità contrattuali e di legge è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto impedisce l'iscrizione. Il conferimento dei dati particolari e il consenso all'uso delle immagini sono facoltativi, ma eventuali dinieghi possono limitare l'erogazione di specifici servizi accessori o attività.

4. Destinatari dei dati personali
I dati possono essere comunicati a: persone autorizzate dal Titolare (personale educativo, amministrativo, collaboratori), previa sottoscrizione di accordi di riservatezza; consulenti, istituti bancari, assicurazioni, fornitori di servizi connessi all'attività scolastica; strutture esterne coinvolte nelle uscite didattiche; enti pubblici e autorità competenti, in adempimento ad obblighi di legge; scuola di grado successivo solo previo consenso. Il trattamento non comporta il trasferimento dei dati verso Paesi terzi.

5. Conservazione dei dati
I dati fiscali e contabili relativi agli iscritti e alle famiglie saranno conservati dalla Parrocchia San Pancrazio Martire per il tempo previsto dalla normativa fiscale vigente, attualmente pari a 10 anni, al fine di rispettare gli obblighi di legge. Trascorso tale termine, i dati saranno cancellati o resi anonimi, salvo eventuali ulteriori obblighi normativi specifici. La documentazione relativa al percorso scolastico del minore sarà conservata dalla Parrocchia San Pancrazio Martire fino al termine del percorso educativo frequentato presso il Nido o la Scuola Materna. Al termine del percorso, l'intero fascicolo sarà consegnato alla famiglia, e la Parrocchia non conserverà ulteriori copie, salvo obblighi di legge specifici o esigenze amministrative documentate le immagini e i video dei minori vengono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità per cui sono stati raccolti (finalità interne, divulgative o promozionali) o fino a revoca del consenso o richiesta di cancellazione da parte dei genitori/tutori, senza pregiudicare l'erogazione dei servizi educativi.

6. Diritti dell'interessato
Lei può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15-22 GDPR: accesso ai dati; rettifica; cancellazione; limitazione; opposizione; portabilità dei dati (quando applicabile). Le richieste vanno inviate al Titolare all'indirizzo: Parrocchia San Pancrazio Martire– Via Caniana 1, 24060 Gorlago (BG) o all'indirizzo e-mail della scuola materna: scuolamaterna@parrocchiagorlago.it / del nido: nido@parrocchiagorlago.it. È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

Parrocchia S.Pancrazio Martire
SCUOLA DELL'INFANZIA "AMALIA SIOTTO PINTOR"
Via Vimercati Sozzi, 38- 24060- GORLAGO BG
www.parrocchiagorlago.it- scuolamaterna@parrocchiagorlago.it
Tel.: 035-953754 int. 1

CONSENSO AI TRATTAMENTI

I sottoscritti

Padre: Nome Cognome: _____C.F._____

Madre: Nome Cognome: _____ C.F._____

genitori del minore: _____ C.F._____

frequentante il

☐ **Nido**

☐ **Scuola dell'Infanzia**

della Parrocchia San Pancrazio Martire, dichiarano di aver ricevuto l'informativa privacy e di esprimere le seguenti scelte in merito ai trattamenti facoltativi. *Qualora uno solo dei genitori/tutori eserciti la responsabilità genitoriale o sottoscriva il presente modulo, egli/ella dichiara di farlo nel rispetto della normativa vigente (artt. 316, 337-ter e 337-quater c.c.).*

1. Trattamento dei dati particolari relativi allo stato di salute del minore *(necessari per la gestione dei servizi accessori quali mensa, uscite didattiche, attività integrative)*

☐ **Sì, acconsento**

☐ **No, non acconsento**

Il mancato consenso non compromette l'erogazione dei relativi servizi richiesti

2. Realizzazione e utilizzo di immagini/video del minore per finalità interne *(documentazione educativa, comunicazioni interne, materiali destinati esclusivamente alle famiglie)*

☐ **Sì, acconsento**

☐ **No, non acconsento**

Il mancato consenso non compromette l'erogazione dei relativi servizi richiesti

3. Realizzazione e diffusione esterna di immagini/video del minore *(pubblicazioni scolastiche, sito internet, materiali informativi e multimediali)*

☐ **Sì, acconsento**

☐ **No, non acconsento**

Il mancato consenso non compromette l'erogazione dei relativi servizi richiesti

4. Realizzazione e utilizzo di immagini/video del minore sui social network ufficiali

☐ **Sì, acconsento**

☐ **No, non acconsento**

Il mancato consenso non compromette l'erogazione dei servizi richiesti

5. Comunicazione dei dati del minore alla scuola di grado successivo *(per garantire la continuità educativa al termine del percorso)*

☐ **Sì, acconsento**

☐ **No, non acconsento**

Il mancato consenso potrebbe comportale limitazioni riguardo la continuità educativa del minore dopo il termine del presente percorso scolastico.

Firme*

Padre: Firma _____ Data ___ / ___ / _____

Madre: Firma _____ Data ___ / ___ / _____

**In assenza della firma di uno dei genitori/tutori, il firmatario dichiara di esercitare con pienezza la responsabilità genitoriale – ovvero di aver condiviso le decisioni con l'altro genitore – ai sensi degli artt. 316, 337-ter e seguenti del Codice Civile e della normativa vigente in materia di esercizio della responsabilità genitoriale.*

Parrocchia S.Pancrazio Martire
SCUOLA DELL'INFANZIA "AMALIA SIOTTO PINTOR"
Via Vimercati Sozzi, 38- 24060- GORLAGO BG
www.parrocchiagorlago.it- scuolamaterna@parrocchiagorlago.it
Tel.: 035-953754 int. 1

Mandato addebito diretto SEPA core

CAUSALE : Pagamento retta fino al termine della frequenza

Scuola dell'infanzia "Amalia Siotto Pintor"- Gorlago-

Con la sottoscrizione del presente mandato il Debitore:

- autorizza il Creditore a disporre l'addebito del conto indicato nella sezione sottostante;
- autorizza la Banca del Debitore ad eseguire l'addebito conformemente alle disposizioni impartite dal Creditore.

Dati relativi al bambino per cui si paga la retta

Nome e Cognome _____

Cod. Fiscale _____

Dati relativi al Debitore (colui che pagherà la retta)

Nome e Cognome
Del titolare del c/c _____
Nome del/i Debitore/i

Indirizzo _____
Via e N° civico *Codice postale*

_____
Località *Paese*

Cod. Fiscale _____
Cod. Fiscale / Part. IVA del Debitore

IBAN* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
IBAN del titolare del conto corrente

Dati relativi al Sottoscrittore (*Da compilare obbligatoriamente nel caso in cui Sottoscrittore e Debitore non coincidano*)

Nome e Cognome _____

Cod. Fiscale _____

Tipologia di pagamento*

■ Fino al termine della permanenza nella scuola

Firma del debitore(intestatario del conto corrente)

Parrocchia S.Pancrazio Martire
SCUOLA DELL'INFANZIA "AMALIA SIOTTO PINTOR"
Via Vimercati Sozzi, 38- 24060- GORLAGO BG
www.parrocchiagorlago.it- scuolamaterna@parrocchiagorlago.it
Tel.: 035-953754 int. 1

REGOLAMENTO

Per favorire il più possibile l'attività della scuola dell'infanzia si invitano i genitori ad osservare le seguenti indicazioni:

1. Entrata

dalle 08:30 alle 09:00: I genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'interno della scuola; sono altresì pregati di rispettare l'orario d'entrata per non interrompere le attività avviate. Si avvisa che dopo l'orario la porta d'ingresso verrà chiusa, pertanto saranno ammessi solo bambini per i quali verrà presentata una giustificazione, e comunque entro e non oltre le ore 11:00. Si invitano inoltre i genitori a non soffermarsi troppo nella scuola

2. Uscita

dalle ore 15:30 alle 16:00: Chi avesse necessità di ritirare il proprio figlio prima del suddetto orario, è pregato di avvisare in precedenza l'insegnante. Si ricorda che l' uscita intermedia è dalle ore 12:30 alle 12:45.

3. Anticipo

È attivo il servizio di ingresso anticipato dalle ore 07:30 alle ore 08:30. Sarà possibile anche l'utilizzo del servizio di anticipo senza abbonamento mensile, a fronte del pagamento di un supplemento pari a € 3 al giorno; la comunicazione deve essere fatta all'insegnante nei giorni precedenti.

4. Posticipo:

È attivo il servizio di uscita posticipata dalle ore 16:00 alle ore 18:00. Il costo del servizio è a tariffa unica (anche in caso di uscita prima delle ore 18:00) ed è riportato nella tabella sottostante. Sarà possibile anche la permanenza al posticipo senza abbonamento mensile, a fronte del pagamento di un supplemento pari a € 3 al giorno; la comunicazione deve essere fatta all'insegnante nei giorni precedenti.

Il servizio di anticipo e posticipo verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di iscrizioni e l'attivazione del servizio verrà comunicato alla fine del mese di aprile dopo aver valutato il numero delle richieste.

5. Frequenza:

Si ribadisce che la frequenza regolare e continua è premessa necessaria per una proficua ed ottimale esperienza educativa, oltre che per un corretto funzionamento della scuola.

6. Assenza:

*I*n caso di malattie infettive il genitore deve sempre avvisare il proprio medico curante, il quale a sua volta provvederà a denunciare, se necessario, il caso alle autorità di competenza territoriale (ATS), e a stilare il certificato. Per altre malattie sarà chiesto al genitore di compilare il modulo di autocertificazione di buona salute.

7. Allontanamento:

In caso di allontanamento dalla scuola, il rientro del bambino è possibile solo dopo 48 ore.

8. Occorrente:

E'necessario vestire il bambino in modo pratico affinchè sia stimolato all'autosufficienza (evitare quindi bretelle, salopette, cinture, ecc.).

Curare scrupolosamente l'igiene del bambino: persona, capelli, indumenti. E' opportuno che ogni bambino sia fornito di bavaglia, asciugamano, cambio e il lenzuolo per i più piccoli. Il tutto dovrà essere contrassegnato con il nome e cognome. Inoltre ad inizio anno ogni famiglia dovrà portare un pacco di fazzoletti di carta.

9.Consigli e divieti:

Evitare di portare a scuola caramelle, dolciumi o altri alimenti in genere.
Evitare di portare a scuola giochi propri (tranne durante l'inserimento)
Evitare di consegnare al bambino oggetti di valore o soldi, (la scuola in caso di smarrimento o furto non risponde).
Per parlare con le insegnanti prendere appuntamento fuori dall'orario scolastico, comunque non soffermarsi mai durante l'orario d'entrata o uscita.

N.B: le prime settimane i bambini verranno a scuola secondo il calendario dell'inserimento stabilito per fasce d'età.

Non potranno essere accolti bambini sprovvisti di autocertificazione relativamente alle vaccinazioni obbligatorie. La scuola non potrà accogliere bambini non in regola con le vaccinazioni obbligatorie a seguito di comunicazione di ATS, fino alla loro regolarizzazione.

Parrocchia S.Pancrazio Martire
SCUOLA DELL'INFANZIA "AMALIA SIOTTO PINTOR"
Via Vimercati Sozzi, 38- 24060- GORLAGO BG
www.parrocchiagorlago.it- scuolamaterna@parrocchiagorlago.it
Tel.: 035-953754 int. 1

REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO:

Ogni variazione circa i pagamenti della retta scolastica, dovranno essere concordati con la segreteria della scuola. In caso contrario non saranno ritenuti validi. Il pagamento della retta verrà effettuato nella seconda decade del mese in corso (16 settembre per settembre, 16 ottobre per ottobre, ecc…). **In caso di assenza pari o superiore a 3 settimane consecutive nello stesso mese, (anche in caso di assenza totale), si dovrà corrispondere alla scuola solo il pagamento della quota fissa pari a € 120,00**. Il periodo di inserimento è considerato come attività didattica. Qualora vengano rilevati dalla direzione ritardi di 1 mese nel pagamento delle rette scolastiche, senza giustificati motivi, la direzione si riserva il diritto di non accogliere il bambino a scuola fino al saldo dell'importo insoluto. **Non si accetteranno iscrizioni per l'anno successivo nel caso di rette insolute**. La segreteria si riserva il diritto di contattare telefonicamente le famiglie per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo. Il ritiro del bambino deve essere comunicato alla scuola per scritto con preavviso di un mese. Il mancato preavviso comporterà l'addebito dell'intero importo mensile.

MODALITA' DI PAGAMENTO:

ISCRIZIONE bonifico bancario intestato a: "Scuola dell'infanzia Amalia Siotto Pintor"

CAUSALE: ISCRIZIONE INFANZIA + NOME E COGNOME DEL BAMBINO

IT 14 W 08514 53090 000000 230159

RETTA MENSILE: addebito diretto in conto corrente. Sarà la scuola che mensilmente provvederà all'addebito della retta sul C/C segnalato nel modulo apposito.

Non verranno accettate iscrizioni senza tale modulo o qualora non vi siano indicati gli estremi per l'addebito.

Riportiamo qui di seguito la tabella dei prezzi mensili:

BARRARE LA CASELLA RELATIVA ALLA RETTA SPETTANTE:

	Quota d'iscrizione	€ 70,00 cad.
	Quota d'iscrizione per fratelli (anche iscritti al nido)	€ 50,00 cad.
	Retta "normale" (08:30- 16:00)	€ 180,00 mensili
	Retta fissa per non frequentanti	€ 120,00 mensili
	Retta ridotta per fratelli (anche iscritti al nido)	€ 150,00 cad.
	Retta con servizio di anticipo (07:30-08:30)	€ 205 mensili
	Retta con servizio di posticipo (16:00 - 18:00)	€ 225 mensili
	Retta con anticipo e posticipo	€ 255 mensili
	Retta fratelli con anticipo	€ 175 cad. mensili
	Retta fratelli con posticipo	€ 195 cad. mensili
	Retta fratelli con anticipo e posticipo	€ 220 cad. mensili
	Quota per servizio giornaliero di anticipo o posticipo	€ 3 al giorno a servizio

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

1. DOMANDA D' ISCRIZIONE
2. RICEVUTA DI BONIFICO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE
3. EVENTUALI SEGNALAZIONI MEDICHE CON APPOSITO CERTIFICATO

Parrocchia S.Pancrazio Martire
SCUOLA DELL'INFANZIA "AMALIA SIOTTO PINTOR"
Via Vimercati Sozzi, 38- 24060- GORLAGO BG
www.parrocchiagorlago.it- scuolamaterna@parrocchiagorlago.it
Tel.: 035-953754 int. 1

Adesione servizi extra

Io sottoscritto…….....genitore di…….

Nato/ a……..il……..……residente a…….…….

Via……..……n……..

Chiedo che mio figlio usufruisca dei seguenti servizi aggiuntivi (barrare la casella corrispondente)

	servizio di anticipo (07:30-08:30)	€ 205 mensili
	servizio di posticipo (16:00 – 18:00)	€ 225 mensili
	anticipo e posticipo	€ 255 mensili
	fratelli con anticipo	€ 175 mensili
	fratelli con posticipo	€ 195 mensili
	fratelli con anticipo e posticipo completo	€ 220 cad. mensili

La scuola si riserva di comunicare entro il mese di aprile l'attivazione del servizio di anticipo e posticipo sulla base delle iscrizioni ricevute.

La direzione

Data e firma del genitore

…….....

Parrocchia S.Pancrazio Martire
SCUOLA DELL'INFANZIA "AMALIA SIOTTO PINTOR"
Via Vimercati Sozzi, 38- 24060- GORLAGO BG
www.parrocchiagorlago.it- scuolamaterna@parrocchiagorlago.it
Tel.: 035-953754 int. 1

RICHIESTA DIETA SPECIALE

(PER TUTTO L'ANNO)

Per l'anno scolastico sarà possibile scegliere tra tre menù alternativi a quello proposto (menù A).

Menù A: presenza di tutti i cibi (tutti i tipi di carne, pesce, uovo, latticini)

Menù B: non viene proposta la carne di maiale

Menù C: non viene proposta la carne bovina

Menù D: non viene proposto alcun tipo di carne.

Tutti i menù sono indicati dall'Azienda Sanitaria Locale.

Solo in caso di scelta del menù B e C e D si chiede di compilare il seguente modulo.

Io sottoscritto ……genitore del bambino……..

frequentante la scuola dell'infanzia "Amalia Siotto Pintor" di Gorlago sezione……..

Chiedo che a mio figlio venga somministrato il menù:

- ☐ Menù B (NO CARNE DI MAIALE)
- ☐ Menù C (NO CARNE BOVINA)
- ☐ Menù D (NO CARNE)

Data e firma del genitore

……

Parrocchia S.Pancrazio Martire
SCUOLA DELL'INFANZIA "AMALIA SIOTTO PINTOR"
Via Vimercati Sozzi, 38- 24060- GORLAGO BG
www.parrocchiagorlago.it- scuolamaterna@parrocchiagorlago.it
Tel.: 035-953754 int. 1

OGGETTO: Autorizzazione per uscite didattiche sul territorio.

Io sottoscritto_____ genitore di_____

☐ AUTORIZZO ☐ NON AUTORIZZO

Mio figlio a partecipare a tutte le uscite didattiche sul territorio, organizzate dalla scuola dell'infanzia "Amalia Siotto Pintor", durante tutti gli anni di permanenza presso la suddetta scuola e, insieme alla scuola, me ne assumo la responsabilità.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Data e firma del genitore

……

Parrocchia S.Pancrazio Martire
SCUOLA DELL'INFANZIA "AMALIA SIOTTO PINTOR"
Via Vimercati Sozzi, 38- 24060- GORLAGO BG
www.parrocchiagorlago.it- scuolamaterna@parrocchiagorlago.it
Tel.: 035-953754 int. 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO VACCINALE

IL/I Sottoscritto/i_____e _____

Genitore/i di _____

DICHIARA/NO CHE

☐ il/la proprio/a figlio/a NON è stato/a sottoposto/a alle vaccinazione obbligatorie

☐ il/la proprio/a figlio/a è stato/a sottoposto/a alle vaccinazione obbligatorie

IL/I Sottoscritto/i dichiara/no di essere a conoscenza, ai sensi dell'Art. 26 della L.15/68 delle sanzioni cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni.

Gorlago li ……..

Firma dei genitori

…… ……..

Con la presente dichiaro di aver letto, accettato e sottoscritto tutte le pagine del presente fascicolo (nr. 11)

Data _____ Firma_____