

Registrazione piattaforma on-line e iscrizione ad un evento o iniziativa

Primo step. Registrazione alla piattaforma (per chi non si è già iscritto in altre occasioni es. il CRE, percorsi di catechesi, campi, ecc)

La piattaforma accetta che la registrazione sia fatta da un adulto (è necessario che sia il genitore, con i suoi dati, che si registra sulla piattaforma). In questo primo step non vanno inseriti i dati del minore.

Per accedere è possibile scaricare l'app SEGRESTA (disponibile per IOS e Android e selezionare l'oratorio di Gorlago tra quelli in elenco) oppure da pc digitare gorlago.segresta.it.

Per la registrazione selezionare nuovo utente, seguire le indicazioni. All'indirizzo mail inserito verrà inviato il link per completare la registrazione. Se non si riceve la mail per la conferma della registrazione, controllare nello spam.

Coloro che si sono già iscritti in precedenza, potranno accedere mediante indirizzo mail e password o, richiedere una nuova password seguendo le indicazioni.

Secondo step. Inserimento anagrafica

Prima di procedere con l'iscrizione ad un evento, deve essere inserita correttamente l'anagrafica della famiglia. Se si salta questo passaggio, i moduli di iscrizione all'evento risulteranno errati (si dovrà annullare l'iscrizione e ripeterla da capo dopo aver inserito l'anagrafica).

Nella homepage, cliccare su "Accedi al profilo e ai dati della tua famiglia", si potrà scegliere se completare il proprio profilo (cliccando su "profilo") o creare il profilo dei familiari (cliccando su "la tua famiglia") seguendo le indicazioni. A chi compila verrà chiesto di dichiarare se è padre o madre e di conseguenza poi sarà possibile inserire i dati dell'altro genitore per poi passare a quella del figlio/i che si intendono iscrivere agli eventi o alle iniziative.

Solo quando tutta l'anagrafica sarà inserita (comprese le notizie relative alle allergie/intolleranze) l'iscrizione potrà avvenire correttamente.

Se l'anagrafica dei genitori e del figlio/i non è compilata l'iscrizione non potrà avvenire correttamente perché vi ritroverete dei buchi nel modulo che verrà generato.

E' possibile anche il caso che i due genitori si registrino autonomamente alla piattaforma (con una propria mail e password). In questo caso, quando, nell'anagrafica si andranno ad inserire i dati del nucleo familiare, inserendo il codice fiscale dell'altro genitore, la piattaforma recupererà automaticamente i dati dell'altro genitore.

Chi avesse già iscritto il figlio ad altri eventi (es CRE, percorsi catechesi, campi, ecc), prima di procedere all'iscrizione è bene che controlli i dati del nucleo familiare e i dati delle allergie/intolleranze del figlio/i che intende iscrivere.

Terzo step. Adesione all'evento o all'iniziativa

Una volta che i dati in anagrafica sono stati inseriti correttamente, dalla homepage cliccare sull'evento a cui siete interessati, selezionare il nome DELLA PERSONA DA ISCRIVERE, compilare i dati richiesti per iscrizione. Selezionare poi permessi e privacy.

Solo per l'iscrizione di minorenni

Se la persona che si sta iscrivendo è un minore, prima di confermare, controllare che nei due riquadri in fondo compaiano i nomi dei genitori; se così non fosse vuol dire che qualcosa in anagrafica manca; in questo caso non confermare l'iscrizione, tornare in anagrafica, inserire ciò che manca o correggere e ripetere da capo questo terzo step.

Se nei riquadri in fondo al format compaiono correttamente i nomi dei genitori, premere sul tasto conferma.

Per tutti

Dopo aver selezionato i permessi e privacy e aver controllato la correttezza dei dati, premere sul tasto conferma.

La piattaforma genera i file pdf di iscrizione recuperando automaticamente i dati dall'anagrafe precedentemente inserita. I moduli si possono stampare dalla piattaforma oppure dalla propria casella mail, alla quale verrà inviata automaticamente (anche in un tempo successivo) la copia dei documenti da stampare e firmare. I moduli sono da stampare, firmare dai genitori del minore (o da un solo genitore nei casi previsti dalla legge) o dal maggiorenne stesso. Sulla ricevuta si troveranno particolari indicazioni per la eventuale consegna dei moduli, il pagamento, ecc)

Attenzione

Sul modulo non vanno apposte correzioni a mano.

Se sul modo di iscrizione i dati riportati non sono corretti, vuol dire che qualcosa in anagrafica è stato tralasciato o compilato erroneamente.

In questo caso sarà necessario

1. Annullare l'iscrizione: sulla piattaforma selezionare "iscrizioni", aprire l'iscrizione da annullare e selezionare "elimina"
2. Procedere con lo step due correggendo/inserendo anagrafica dei genitori, dei figli e controllando le eventuali allergie/intolleranze
3. Procedere con lo step 3, ovvero l'iscrizione alla catechesi

In ogni momento è possibile rivedere le iscrizioni e visualizzare/stampare il file pdf generato al termine dell'iscrizione. Nel rivedere le iscrizioni non va presa in considerazione la dicitura "iscrizione non confermata", essa riguarda una procedura di controllo della segreteria.

Step per coloro che sono già registrati e si sono già iscritti a precedenti eventi (esempio cre, percorsi catechesi, campi, ecc)

Coloro che sono già iscritti alla piattaforma e si sono già iscritti ad altri eventi in precedenza, entrano nella piattaforma con le credenziali in loro possesso (se è stata dimenticata la password è sufficiente chiedere il reset e generare una nuova password).

Prima di procedere con l'iscrizione è bene verificare che i dati di tutti i membri della famiglia siano inseriti correttamente. Dopo le opportune verifiche è possibile procedere con lo step 3 per l'adesione all'iniziativa alla quale siete interessati.

Problemi

Per eventuali dubbi o chiarimenti è possibile inviare una mail a: oratorio@parrocchiagorlago.it